PRILOG OGLASU

(KLASA: 112-01/24-03/396 , URBROJ: 511-07-14-24-2 od 16. veljače 2024. godine )

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI I PODACI O PLAĆI**

1. **POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO-BARANJSKA**

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE,**

**ODJEL PISARNICE**

***ADMINISTRATIVNI REFERENT***

Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno-tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj: 47/09, 110/21)

- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 33/95)

- Pravilnik za primjenu zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 93/95)

**PLAĆA RADNOG MJESTA**

**Plaća radnog mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/60, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), člankom 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19, 66/20, 56/22 i 127/22) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, broj: 40/09 i 16/22).

**POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO - BARANJSKA**